

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1175476097554 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.09.2021 за
ГРН 2215401186900



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1D07320004AD7686496010292B3243E5
Владелец: Маслова Светлана Валерьевна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен: с 08.04.2021 по 08.04.2022

Утвержден
Решением учредителя
Решение № 2/21
от «19» августа 2021г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «ЭЙДОС».

Новосибирская область
г.Новосибирск
2021г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «ЭЙДОС» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации в целях удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «ЭЙДОС».

Сокращенное наименование Учреждения: АНО ДПО «Институт ПК и ПП «ЭЙДОС».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск.

1.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации.

1.5. По решению учредителей автономной некоммерческой организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.6. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли, полученные доходы будут расходоваться на достижение уставных целей

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать и штамп со своим полным наименованием на русском языке и указанием места нахождения Учреждения, бланки установленного образца, утвержденного Общим собранием учредителей (единственным Учредителем).

1.8. Учреждение может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.9. Учреждение имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления деятельности, в соответствии с целью и предметом деятельности, указанными в разделе втором настоящего Устава.

1.10. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, находящимися в распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут его собственники.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.12. Учреждение может вести приносящую доход деятельность для достижения целей ради которых оно создано.

Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной, приносящей доход деятельностью, соответствующей целям образовательного Учреждения и указанным в настоящем Уставе.

Получаемые от любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности направляются на Уставные цели Учреждения и не распределяются Учредителям и иным лицам.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление указанной деятельности., в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.14. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.15. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются по решению Учредителей и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются решением Учредителей.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданных Учреждением доверенностей.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещено.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, исследовательской и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации. Учреждение обязуется выполнять требования Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.1.2006 г. № 719. Учреждение руководствуется в своей непосредственной деятельности настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в области образования граждан по следующим направлениям:

- **Дополнительное образование детей и взрослых:**

- ✓ Создание художественных произведений;
- ✓ Основы академического изобразительного искусства;
- ✓ Графика;
- ✓ Живопись;
- ✓ Композиция;
- ✓ Проектное творчество;
- ✓ Иллюстрация;
- ✓ История искусств.

Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг по образовательным программам соответствующих типу организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение лекций, конференций, семинаров, творческих— мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление творческой деятельности;
- изучение, обобщение, распространение лучшего психологического и педагогического опыта, внедрение лучших психологических и педагогических технологий;
- издательская деятельность в соответствии с целями Учреждения;
- организация и проведение мастер-классов в целях организации образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе углубленного изучения художественного искусства;
- создание условий для нравственного, умственного и эмоционального развития личности, формирование гуманистических ценностей;
- сохранение и развитие сложившейся в Российской Федерации уникальной системы учреждений дополнительного образования в области культуры и искусства;
- повышение общего уровня значимости культуры и искусства в образовании;
- создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусств и культуры;
- подготовка наиболее одаренных учащихся к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования.

2.3. В случае, если законодательством предусмотрено лицензирование определенных видов деятельности, Учреждение осуществляет данные виды деятельности только после получения соответствующих лицензий.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.5. Учреждение работает в интересах личности, общества, государства, обеспечивая образовательный ценз в объеме предусмотренных программ с выдачей обучающимся документа об образовании.

2.6. В Учреждении реализуются образовательные программы, рекомендованные Министерством Образования Российской Федерации (далее — МинОбр РФ).

Для реализации основных задач, Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом рекомендованных МинОбр РФ программ, разрабатывать, принимать и реализовывать авторские образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством РФ об образовании;
- организовывать и проводить в рамках Учреждения выступления, концерты, фестивали и семинары, соответствующие Уставным целям.

2.7. В Учреждении реализуется образовательная программа — дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

2.8. При реализации образовательных программ или их частей применяется электронное обучение с использованием образовательных технологий. Организация обеспечивает соблюдение следующих требований законодательства:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых лично или дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

2.9. Учреждением предусмотрена сетевая форма реализации образовательных программ (далее — сетевая форма), которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.10. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в п. 2.8. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие

организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

2.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке

3.3. Основными участниками образовательного процесса являются педагоги и обучающиеся.

3.4. Отношения между субъектами образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями, интересами и индивидуальными особенностями.

3.5. Содержание учебных планов и программ в группах определяется педагогом, принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается Собственником. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3.7. Прием обучающихся для обучения осуществляется на договорной основе по личному заявлению Заказчика на имя Директора Учреждения.

Учреждение при приеме обучающегося обязано ознакомить его с документами, регламентирующими организацию учебного процесса. Учреждение и обучающийся обязаны подписать Договор, в котором конкретизируются права и обязанности участников образовательного процесса, размер оплаты за обучение, порядок и условия возврата оплаты в случае исключения.

Лицо считается принятым на обучение с момента подписания Договора на обучение с Учреждением.

Заявление о приеме должно быть рассмотрено Директором Учреждения по существу в течение 1 (одного) месяца с момента его подачи.

При приеме необходимы следующие документы:

- паспорт обучающегося, если он является физическим лицом, копии учредительных документов, если Заказчиком является юридическое лицо. В этом случае также необходимо предоставить паспорт обучающегося сотрудника Заказчика;
- заявление установленного образца;
- договор;
- документ, подтверждающий оплату.

На каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело, при приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

3.8. Продолжительность обучения устанавливается в зависимости от программы обучения

Продолжительность занятий устанавливается от 20 до 90 минут в зависимости от программы обучения.

Между занятиями устанавливаются перерывы по 10-15 минут.

Численный состав групп определяется Директором, Средняя наполняемость от 2 (двух) до 15 (пятнадцати) человек. Занятия проводятся в интерактивной форме урока – взаимодействия преподавателя и обучающихся.

3.9. Промежуточная аттестация в Учреждении не проводится.

3.10. Занятия проводятся в рамках с 8-30 до 21-15 часов 7 (семь) дней в неделю.

3.11. По окончании обучения для обучающихся, желающих получить документ об образовании проводится итоговая аттестация в форме устного экзамена, письменного тестирования и/или практической работы.

3.12. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующем порядке:

1) Преподаватель подает служебную записку на имя Директора Учреждения, в котором указывается основание представления обучающегося к отчислению.

2) Директор в недельный срок проводит беседу с лицом, представленным к отчислению и на основании служебной записки и беседы издает приказ об отчислении, после чего обучающийся считается отчисленным.

3.13. Основанием к отчислению обучающегося является:

- преднамеренная порча оборудования, имущества и учебных пособий;
- неуплата за обучение в течение 2-х недель после установленного срока;
- непосещение занятий без уважительных причин более 2-х месяцев;
- заявление об отчислении по собственному желанию;
- совершение противоправных действий;
- грубые неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- грубые нарушения учебной дисциплины.

3.14. Учреждение взаимодействует с предприятиями, организациями, учреждениями учебными заведениями в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.15. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение дополнительного образовательного процесса.

3.16. Учреждение вправе приглашать специалистов из-за рубежа для работы в

Учреждении.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники и обучающиеся.

Обучающимися могут быть граждане Российской Федерации, а также граждане других государств, и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

4.2. Обучающимся Учреждения гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, должностного положения, наличия судимости.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение платных образовательных услуг,
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- получение качественного дополнительного образования;
- получение документов об образовании в соответствии с лицензией;
- свободное посещение мероприятий, организуемых Учреждением;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- отдых между занятиями.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия;
- осваивать учебные программы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь, достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- выполнять Условия договора, регламентирующего отношения обучающегося и Учреждения;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и Учреждения.

4.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения, должностную инструкцию, приказы и распоряжения Директора;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- не применять запрещенные методы, в том числе физического и психологического насилия по отношению к обучающимся.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям по должности.

4.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым он запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.8. В Учреждении также предусмотрены должности:

- инженерно-технических;
- административно-хозяйственных;
- производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — иные работники).

Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового распорядка, приказов и иных локальных актов Учреждения.

4.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, путем присутствия на заседаниях коллегиальных органов управления, с правом совещательного голоса;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, оценки знаний обучающихся;
- повышение профессиональной квалификации;
- условия труда, гарантирующие охрану здоровья;
- социальные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Служебное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.11. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

4.13. Все работники Учреждения подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

4.14. Учреждение обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.15. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество Учреждения. Приносящая доход деятельность Учреждения.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договору оказания платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с Уставными целями.

5.3. Некоммерческая организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Некоммерческая организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены право некоммерческой организации (за исключением казенного учреждения) формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения некоммерческих организаций, формирующих целевой капитал.

Некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом,

на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в данном Учреждении.

5.5. Деятельность Учреждения финансируется Учредителями. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет средств Учреждения и средств, выделяемых Учредителями.

5.6. Учреждение действует на принципе самофинансирования.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- поступления от Учредителей;
- доходы от платных образовательных услуг;
- поступления от предприятий, организаций, учреждений и частных лиц, осуществляемые в порядке благотворительной или спонсорской помощи, либо целевым назначением,
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан на развитие Учреждения;
- доходы от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имуществом, приобретенного за счет средств, выделенных собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.11. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.12. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Структура, компетенция органов управления образовательным учреждением, порядок формирования, сроки полномочий

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание учредителей

(единственный Учредитель).

6.3. Исключительная компетенция Общего собрания учредителей (единственного Учредителя):

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждение новой редакции Устава, контролирует соблюдение Учреждением законодательства РФ;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества,
- назначает на должность и досрочно прекращает полномочия Директора Учреждения;
- определяет порядок приема в состав Учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, если Уставом Учреждения в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения;
- принимает решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение ревизора и ревизионной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- при недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

6.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор назначается Общим собранием учредителя (единственным Учредителем) сроком на 10 (десять) лет.

Директор действует на основе принципа единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания учредителей (единственного Учредителя).

6.5. К компетенции Директора относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств Учреждения;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников

финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- предоставление Учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- разработка штатного расписания, распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных обязанностей и должностных инструкций;
- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических работников, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- представление Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от его имени договоров;
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования, в пределах имеющихся финансовых средств;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся Учреждения;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;
- осуществление иных полномочий, делегированных ему в установленном порядке Общим собранием учредителей (единственным Учредителем), не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей (единственного Учредителя).

Директор осуществляет свои действия от имени Учреждения без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Директор привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Осуществляя руководство текущей деятельностью Учреждения, Директор обеспечивает выполнение заданий Общего собрания учредителей (единственного Учредителя), отчитывается перед Общим собранием учредителей (единственным Учредителем) в согласованные сроки о результатах деятельности Учреждения, обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, своевременно представляет отчетность и уплачивает налоги в порядке и размерах,

определяемых действующим законодательством РФ, выполняет другие обязанности, возложенные на него Общим собранием учредителей (единственным Учредителем).

6.6. Принятие Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в Устав утверждается Общим собранием учредителей (единственным Учредителем) и регистрируется в соответствии с действующим законодательством РФ. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.7. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников (далее – Общее собрание);
- педагогический совет (далее – Педсовет)

6.7.1. Общее собрание состоит из всех работников образовательного Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений Учредителям по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.7.2. Педагогический Совет — постоянно действующий коллегиальный орган Учреждения. С его помощью осуществляется управление развитием Учреждения.

Основной целью Педсовета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Педсовет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

В его состав входят все педагогические работники. Также Педсовет – центральное звено в организации всей методической работы.

В компетенцию педагогического совета входит:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров,

- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта и т. д., и т.п.

Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

Решение принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Устав Учреждения;
- решения Общего собрания учредителей (единственного Учредителя);
- решения Педсовета;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила перевода, отчисления и т.д.;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев,
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- штатное расписание,
- должностные инструкции,
- положение об оплате труда;
- договоры об оказании платных образовательных услуг, правила расчетов с обучающимися и т.п.;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

7.2. Документы по личному составу учащихся:

- алфавитная книга записи обучающихся;
- журналы кружковых занятий.

7.3. Документы по руководству деятельностью педагогического коллектива:

- книга приказов по вопросам учебно-воспитательного процесса (указания и распоряжения по вопросам учебно-воспитательного процесса, поощрения, взыскания);
- книга учета личного состава педагогических работников;
- журнал учета пропущенных и замещенных занятий;

- расписание учебных занятий.

7.4. Делопроизводство образовательного Учреждения:

- журнал регистрации входящих документов;
- журнал регистрации исходящих документов.

7.5. Документы учебно-методической базы образовательного Учреждения:

- технический паспорт образовательного Учреждения;
- инвентарная книга библиотечного фонда.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

Внесение изменений или дополнений в Устав оформляется решением Общего собрания учредителей (единственного Учредителя).

Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд по решению Учредителей.

При реорганизации Учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, его Устав и лицензия утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителей;
- по решению суда.

9.4. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

Общее собрание учредителей (единственный Учредитель) или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит право по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей (единственным Учредителем) или органом, принявшим решение о его ликвидации.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются Учредителям на цели развития образования.

10. Международная деятельность в области образования

10.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10.2. Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

10.3. Обучение и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10.4. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.